# Website Konzept für solvia.ch

Contents

[Website Konzept für solvia.ch 1](#_Toc175494493)

[Layout und Struktur der Website 3](#_Toc175494494)

[Menü und Navigation 5](#_Toc175494495)

[Detaillierte Gestaltung von Header und Footer 7](#_Toc175494496)

[Detaillierte Erstellung der Startseite 9](#_Toc175494497)

[Detaillierte Erstellung der Seite "Dienstleistungen" 11](#_Toc175494498)

[Detaillierte Erstellung der Seite "Über uns" 13](#_Toc175494499)

[Detaillierte Erstellung der Seite "Blog/News" 15](#_Toc175494500)

[Detaillierte Erstellung der Seite "Kontakt" 17](#_Toc175494501)

[Impressum 19](#_Toc175494502)

[Datenschutzrichtlinien 20](#_Toc175494503)

[Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGBs) 23](#_Toc175494504)

[DSGVO-Hinweise 25](#_Toc175494505)

[Prompt-Template 28](#_Toc175494506)

## Layout und Struktur der Website

**1. Layout der Website**

Das Layout bleibt modern und nutzerfreundlich, mit Fokus auf Übersichtlichkeit und einfacher Navigation:

* **Header:** Fixiert oben auf der Seite, mit dem Firmenlogo links, dem Hauptmenü zentriert und einem CTA-Button (z.B. "Kontakt") rechts. Der Header bleibt auf allen Seiten der Website gleich.
* **Hero Section:** Ein großflächiger Bereich direkt unter dem Header, der das Hauptangebot oder die USP (Unique Selling Proposition) der Solvia GmbH hervorhebt. Hier wird ein prägnanter Slogan, ein kurzer Text zur Firmenphilosophie und ein Call-to-Action-Button (z.B. "Mehr erfahren") platziert.
* **Content-Bereich:** Dieser Bereich enthält je nach Seite spezifische Informationen, z.B. zu den Dienstleistungen, dem Unternehmen oder dem Blog. Alle Informationen werden übersichtlich und klar strukturiert präsentiert.
* **Footer:** Am unteren Rand der Seite, mit den wichtigsten Kontaktinformationen, Links zu rechtlichen Informationen (Impressum, Datenschutz) und Social Media Icons.

**2. Struktur der Website**

Die Website hat eine klare und logische Struktur, um den Nutzern eine intuitive Navigation zu ermöglichen. Die Hauptstruktur sieht folgendermaßen aus:

1. **Startseite**
   * Hero Section
   * Kurzvorstellung der Solvia GmbH
   * Überblick über Dienstleistungen
   * Kundenreferenzen
   * CTA-Bereich (Kontaktformular/Anfrage)
2. **Dienstleistungen**
   * Übersicht der angebotenen Dienstleistungen
   * Detailseiten für jede Dienstleistung (z.B. IT-Consulting, Managed Services, Cloud-Lösungen)
3. **Über uns**
   * Unternehmensgeschichte
   * Teamvorstellung
   * Werte und Philosophie
4. **Blog/News**
   * Aktuelle Artikel zu IT-Themen
   * News aus der Branche
   * Tipps und Ratgeber
5. **Kontakt**
   * Kontaktformular
   * Standortkarte
   * Kontaktdaten und Öffnungszeiten
6. **Rechtliches**
   * Impressum
   * Datenschutzrichtlinien
   * AGBs

**3. Header und Footer**

* **Header:**
  + Logo der Solvia GmbH (links)
  + Hauptmenü (zentriert) mit den Hauptkategorien: Startseite, Dienstleistungen, Über uns, Blog/News, Kontakt
  + Call-to-Action Button "Kontakt" (rechts)
* **Footer:**
  + Links: Unternehmenslogo und eine kurze Firmenbeschreibung
  + Mitte: Wichtige Links (Impressum, Datenschutz, AGBs)
  + Rechts: Kontaktinformationen, Social Media Icons (LinkedIn, Xing)

## Menü und Navigation

**1. Menüstruktur**

Das Menü der Website wird einfach und übersichtlich gestaltet, um den Nutzern eine intuitive Navigation zu ermöglichen. Hier ist der Vorschlag für die Menüstruktur:

1. **Startseite**
   * Verlinkung zur Homepage
   * Kurzer Überblick über die Hauptbereiche der Website (Teaser zu Dienstleistungen, Über uns, Blog, Kontakt)
2. **Dienstleistungen**
   * **IT-Consulting:** Beratung und Strategien für IT-Lösungen
   * **Managed Services:** IT-Management, Support und Wartung
   * **Cloud-Lösungen:** Cloud-Services, Migration und Verwaltung
3. **Über uns**
   * **Unternehmensgeschichte:** Werdegang und Entwicklung der Solvia GmbH
   * **Teamvorstellung:** Vorstellung des Teams, inklusive Fotos und Kurzbeschreibungen
   * **Werte und Philosophie:** Die Grundwerte und Unternehmensphilosophie
4. **Blog/News**
   * **Artikel:** IT-Themen, Tipps und Ratgeber
   * **News:** Aktuelle Nachrichten und Updates aus der Branche
5. **Kontakt**
   * **Kontaktformular:** Einfaches Formular für Anfragen
   * **Standortkarte:** Google Maps Integration für die genaue Standortanzeige
   * **Kontaktdaten:** Telefonnummer, E-Mail-Adresse und Öffnungszeiten
6. **Rechtliches**
   * **Impressum:** Gesetzlich erforderliche Informationen
   * **Datenschutzrichtlinien:** Informationen zum Datenschutz
   * **AGBs:** Allgemeine Geschäftsbedingungen

**2. Navigation**

Die Navigation wird wie folgt organisiert:

* **Hauptmenü (im Header):** Die oben genannten Kategorien werden in einem horizontalen Menü platziert, das auf allen Seiten sichtbar ist.
* **Dropdown-Menüs:** Falls eine Kategorie mehrere Unterseiten hat (z.B. Dienstleistungen), öffnet sich beim Überfahren des Menüpunktes ein Dropdown-Menü, das die entsprechenden Unterseiten anzeigt.
* **Footer-Menü:** Eine vereinfachte Version des Hauptmenüs wird im Footer eingebaut, um die wichtigsten Seiten jederzeit zugänglich zu machen.

**3. Mobile Navigation**

Für mobile Endgeräte wird das Menü als ein „Hamburger“-Menü gestaltet, das sich bei Klick öffnet und die vollständige Menüstruktur anzeigt. Alle Hauptpunkte bleiben leicht zugänglich, und die Nutzer können durch das Dropdown-Menü schnell zu den Unterseiten navigieren.

## Detaillierte Gestaltung von Header und Footer

**1. Header im Detail**

Der Header ist ein zentrales Element der Website, da er auf allen Seiten präsent ist und die primäre Navigation ermöglicht. Hier die detaillierte Gestaltung:

* **Logo (links):** Das Logo der Solvia GmbH wird links oben im Header platziert. Es dient als Link zur Startseite, sodass die Nutzer jederzeit zur Homepage zurückkehren können.
* **Hauptmenü (zentriert):**
  + Die Hauptmenüpunkte (Startseite, Dienstleistungen, Über uns, Blog/News, Kontakt) werden in der Mitte des Headers in einer horizontalen Leiste dargestellt.
  + Falls eine Seite mehrere Unterpunkte hat (z.B. bei „Dienstleistungen“), öffnet sich ein Dropdown-Menü beim Überfahren des Menüpunktes.
* **Call-to-Action Button (rechts):**
  + Ein prominenter Button, z.B. „Kontakt“, wird auf der rechten Seite des Headers platziert. Dieser Button soll Nutzer direkt zur Kontaktseite führen und ist visuell hervorgehoben (z.B. durch eine andere Farbe oder Umrandung).
* **Sticky Header:** Der Header bleibt beim Scrollen am oberen Rand der Seite fixiert, sodass die Navigation immer zugänglich ist.
* **Mobile Anpassung:** Auf mobilen Geräten wird das Menü durch ein „Hamburger“-Symbol ersetzt. Beim Klick auf dieses Symbol öffnet sich eine seitliche Menüleiste, die die gleichen Navigationselemente wie die Desktop-Version enthält.

**2. Footer im Detail**

Der Footer ist ebenfalls ein essenzieller Bestandteil der Website, da er die wichtigsten Informationen und zusätzlichen Navigationslinks enthält:

* **Erster Abschnitt (links):**
  + **Logo und Firmenbeschreibung:** Das Solvia GmbH Logo und eine kurze Beschreibung des Unternehmens (z.B. „Ihr Partner für IT-Dienstleistungen – Alles aus einer Hand.“).
* **Zweiter Abschnitt (mittig):**
  + **Wichtige Links:** Eine Liste mit Links zu rechtlichen Informationen und anderen relevanten Seiten:
    - Impressum
    - Datenschutzrichtlinien
    - AGBs
* **Dritter Abschnitt (rechts):**
  + **Kontaktinformationen:**
    - Adresse: Im Grossacher 14, 8127 Forch, Schweiz
    - Telefonnummer: +41 44 885 00 10
    - E-Mail: [info@solvia.ch](mailto:info@solvia.ch)
    - **Social Media Icons:** Kleine Icons, die zu den Social Media Profilen der Firma führen (LinkedIn, Xing).
* **Copyright-Hinweis (ganz unten):**
  + Ein kleiner Text, der das Copyright angibt, z.B. „© 2024 Solvia GmbH. Alle Rechte vorbehalten.“

**Visuelle Gestaltung:**

* **Farbschema:** Das Farbschema des Headers und Footers sollte mit dem Corporate Design der Solvia GmbH übereinstimmen. Es wird empfohlen, eine Kombination aus den Firmenfarben (z.B. Blau, Grau, Weiß) zu verwenden.
* **Typografie:** Die Schriftarten im Header und Footer sollten gut lesbar und modern sein, passend zur Gesamtästhetik der Website.

## Detaillierte Erstellung der Startseite

**1. SEO-Optimierte URL**

* **URL:** /startseite oder /home (wobei / direkt zur Startseite führt)

**2. Title und Meta-Tags**

* **Title:** "Solvia GmbH - Ihr Partner für IT-Dienstleistungen in der Schweiz"
* **Meta Description:** "Solvia GmbH bietet umfassende IT-Dienstleistungen aus einer Hand. Von IT-Consulting über Managed Services bis hin zu Cloud-Lösungen – wir unterstützen Sie bei all Ihren IT-Anforderungen."
* **Keywords:** IT-Dienstleistungen, IT-Consulting, Managed Services, Cloud-Lösungen, IT-Partner Schweiz

**3. Headings und Content**

* **H1:** "Solvia GmbH - Alles aus einer Hand für Ihre IT"
* **H2:** "Unsere IT-Dienstleistungen"
  + **Text:** "Profitieren Sie von unseren umfassenden IT-Dienstleistungen, die auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten sind. Von Beratung bis zur vollständigen Verwaltung – wir sind Ihr zuverlässiger IT-Partner."
* **H2:** "Warum Solvia?"
  + **Text:** "Erfahren Sie, warum zahlreiche Unternehmen uns ihre IT anvertrauen. Unsere Experten bieten Ihnen maßgeschneiderte Lösungen, damit Sie sich auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren können."
* **H2:** "Unsere Kunden"
  + **Text:** "Lesen Sie, was unsere zufriedenen Kunden über uns sagen. Ihre Zufriedenheit ist unser Erfolg."
* **H2:** "Kontaktieren Sie uns"
  + **Text:** "Haben Sie Fragen oder benötigen Sie Unterstützung? Wir sind für Sie da. Kontaktieren Sie uns und lassen Sie uns gemeinsam Ihre IT optimieren."

**4. Grafische Elemente**

* **Hero Image:** Ein ansprechendes Bild, das die Professionalität und Kompetenz der Solvia GmbH widerspiegelt (z.B. ein Bild von einem modernen Büro oder einem IT-Team bei der Arbeit).
* **Icons:** Visuelle Darstellung der Hauptdienstleistungen (z.B. IT-Consulting, Managed Services, Cloud-Lösungen) unter „Unsere IT-Dienstleistungen“.
* **Kundenlogos:** Eine Reihe von Logos oder Testimonials von bestehenden Kunden, um das Vertrauen neuer Besucher zu stärken.
* **Call-to-Action Button:** Im Hero-Bereich und unter „Kontaktieren Sie uns“ (z.B. "Jetzt Kontakt aufnehmen").

**5. Call-to-Action (CTA)**

* **Haupt-CTA im Hero-Bereich:** „Mehr erfahren“ – Leitet den Benutzer zur Dienstleistungsübersicht weiter.
* **CTA unter „Kontaktieren Sie uns“:** „Kontakt aufnehmen“ – Leitet zur Kontaktseite weiter oder öffnet ein Kontaktformular.

## Detaillierte Erstellung der Seite "Dienstleistungen"

**1. SEO-Optimierte URL**

* **URL:** /dienstleistungen

**2. Title und Meta-Tags**

* **Title:** "IT-Dienstleistungen - Solvia GmbH"
* **Meta Description:** "Entdecken Sie die IT-Dienstleistungen der Solvia GmbH. Von IT-Consulting über Managed Services bis hin zu Cloud-Lösungen – wir bieten maßgeschneiderte Lösungen für Ihr Unternehmen."
* **Keywords:** IT-Dienstleistungen, IT-Consulting, Managed Services, Cloud-Lösungen, IT-Beratung Schweiz

**3. Headings und Content**

* **H1:** "Unsere IT-Dienstleistungen"
* **H2:** "IT-Consulting"
  + **Text:** "Unsere IT-Beratung hilft Ihnen, die besten Lösungen für Ihre technischen Herausforderungen zu finden. Wir analysieren Ihre IT-Infrastruktur und entwickeln eine maßgeschneiderte Strategie, die zu Ihrem Unternehmen passt."
  + **CTA:** "Mehr erfahren" (verlinkt auf die Detailseite IT-Consulting)
* **H2:** "Managed Services"
  + **Text:** "Überlassen Sie uns das Management Ihrer IT. Mit unseren Managed Services kümmern wir uns um Wartung, Support und die Optimierung Ihrer Systeme, damit Sie sich auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren können."
  + **CTA:** "Mehr erfahren" (verlinkt auf die Detailseite Managed Services)
* **H2:** "Cloud-Lösungen"
  + **Text:** "Nutzen Sie die Vorteile der Cloud. Wir bieten Ihnen umfassende Cloud-Services, von der Migration bis zur Verwaltung Ihrer Cloud-Umgebung, für maximale Flexibilität und Sicherheit."
  + **CTA:** "Mehr erfahren" (verlinkt auf die Detailseite Cloud-Lösungen)

**4. Grafische Elemente**

* **Icons oder Illustrationen:** Jeder Hauptdienstleistung wird ein passendes Icon oder eine Illustration zugeordnet, um die Inhalte visuell zu unterstützen.
* **Bilder von Team oder Technologien:** Fotos oder Grafiken, die die Professionalität und technologische Kompetenz der Solvia GmbH unterstreichen.

**5. Call-to-Action (CTA)**

* **CTA nach jeder Dienstleistung:** „Mehr erfahren“ – Leitet zu den jeweiligen Detailseiten der Dienstleistungen weiter.
* **Zusätzlicher CTA am Seitenende:** „Kontaktieren Sie uns für eine individuelle Beratung“ – Verlinkt zur Kontaktseite oder öffnet ein Kontaktformular.

## Detaillierte Erstellung der Seite "Über uns"

**1. SEO-Optimierte URL**

* **URL:** /ueber-uns

**2. Title und Meta-Tags**

* **Title:** "Über uns - Solvia GmbH"
* **Meta Description:** "Lernen Sie die Solvia GmbH kennen. Entdecken Sie unsere Geschichte, unser Team und unsere Werte, die uns zu Ihrem vertrauenswürdigen IT-Partner machen."
* **Keywords:** Solvia GmbH, IT-Partner Schweiz, IT-Dienstleister, Unternehmensgeschichte, IT-Team

**3. Headings und Content**

* **H1:** "Über die Solvia GmbH"
* **H2:** "Unsere Geschichte"
  + **Text:** "Seit unserer Gründung im Jahr [Gründungsjahr] hat sich die Solvia GmbH als führender IT-Dienstleister in der Schweiz etabliert. Mit einem Fokus auf Qualität und Kundenzufriedenheit bieten wir seit Jahren umfassende IT-Lösungen für Unternehmen verschiedenster Branchen."
* **H2:** "Unser Team"
  + **Text:** "Unser Team besteht aus erfahrenen IT-Experten, die sich leidenschaftlich dafür einsetzen, die besten Lösungen für unsere Kunden zu entwickeln. Lernen Sie die Köpfe hinter der Solvia GmbH kennen."
  + **Grafische Elemente:** Fotos der Teammitglieder, eventuell mit kurzen Beschreibungen ihrer Rolle und Fachgebiete.
* **H2:** "Unsere Werte und Philosophie"
  + **Text:** "Bei der Solvia GmbH stehen Qualität, Zuverlässigkeit und Innovation im Mittelpunkt. Wir glauben daran, dass langfristige Partnerschaften auf Vertrauen und einer gemeinsamen Vision basieren. Unsere Werte leiten uns in allem, was wir tun."

**4. Grafische Elemente**

* **Timeline:** Eine visuelle Darstellung der Unternehmensgeschichte (optional), die wichtige Meilensteine zeigt.
* **Teamfotos:** Professionelle Fotos der wichtigsten Teammitglieder, um die menschliche Seite des Unternehmens zu betonen.
* **Illustrationen oder Icons:** Symbole, die die Kernwerte des Unternehmens (Qualität, Zuverlässigkeit, Innovation) visuell darstellen.

**5. Call-to-Action (CTA)**

* **CTA nach „Unsere Werte und Philosophie“:** „Lassen Sie uns gemeinsam Ihre IT optimieren“ – Verlinkt zur Kontaktseite.

## Detaillierte Erstellung der Seite "Blog/News"

**1. SEO-Optimierte URL**

* **URL:** /blog oder /news

**2. Title und Meta-Tags**

* **Title:** "Blog und News - Solvia GmbH"
* **Meta Description:** "Lesen Sie die neuesten Artikel, News und Tipps rund um IT-Dienstleistungen und Technologietrends im Blog der Solvia GmbH."
* **Keywords:** IT-Blog, IT-News, Technologietrends, IT-Dienstleistungen, Solvia GmbH

**3. Headings und Content**

* **H1:** "Blog und News"
* **H2:** "Aktuelle Artikel"
  + **Text:** "Erhalten Sie wertvolle Einblicke in die neuesten IT-Trends, Tipps für die Optimierung Ihrer IT-Infrastruktur und Updates aus der Welt der Technologie. Unsere Experten teilen regelmäßig ihr Wissen und ihre Erfahrungen."
  + **Beispiel-Artikelüberschriften:**
    - "Die Zukunft der IT-Services: Was Unternehmen wissen müssen"
    - "Cloud-Lösungen: Sicherheit und Vorteile für Ihr Unternehmen"
    - "IT-Consulting: Wie Sie Ihre IT-Strategie erfolgreich umsetzen"
* **H2:** "News"
  + **Text:** "Bleiben Sie auf dem Laufenden mit den neuesten Nachrichten aus der IT-Branche und wichtigen Updates von der Solvia GmbH."
  + **Beispiel-News-Überschriften:**
    - "Solvia GmbH erweitert ihr Dienstleistungsportfolio"
    - "Neue Partnerschaften: Solvia und XYZ starten gemeinsame Initiative"
    - "Unsere Erfolge: Solvia gewinnt den Innovationspreis 2024"

**4. Grafische Elemente**

* **Artikelbilder:** Jedes Blog- oder News-Post sollte ein ansprechendes Bild enthalten, das den Inhalt visuell unterstützt.
* **Kategoriebilder oder Icons:** Kategorien können visuell durch kleine Icons oder Bilder hervorgehoben werden.
* **Feature-Boxen:** Besonders wichtige oder neue Artikel/News können in Feature-Boxen hervorgehoben werden, die direkt auf der Startseite des Blogs erscheinen.

**5. Call-to-Action (CTA)**

* **CTA nach jedem Artikel/News-Beitrag:** „Mehr lesen“ – Führt zur Detailseite des Artikels/Beitrags.
* **CTA am Seitenende:** „Bleiben Sie informiert – Abonnieren Sie unseren Newsletter“ – Verlinkt zu einem Anmeldeformular für den Newsletter.

## Detaillierte Erstellung der Seite "Kontakt"

**1. SEO-Optimierte URL**

* **URL:** /kontakt

**2. Title und Meta-Tags**

* **Title:** "Kontakt - Solvia GmbH"
* **Meta Description:** "Kontaktieren Sie die Solvia GmbH. Wir sind Ihr Partner für IT-Dienstleistungen in der Schweiz. Erreichen Sie uns über unser Kontaktformular, per Telefon oder E-Mail."
* **Keywords:** Kontakt Solvia GmbH, IT-Dienstleistungen Kontakt, IT-Partner Schweiz, IT-Beratung Kontakt

**3. Headings und Content**

* **H1:** "Kontaktieren Sie uns"
* **H2:** "Wir freuen uns auf Ihre Anfrage"
  + **Text:** "Egal, ob Sie Fragen zu unseren Dienstleistungen haben, eine Beratung wünschen oder Unterstützung benötigen – unser Team ist für Sie da. Füllen Sie einfach das Formular aus, rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns eine E-Mail."
* **H2:** "Unsere Kontaktdaten"
  + **Adresse:** Im Grossacher 14, 8127 Forch, Schweiz
  + **Telefonnummer:** +41 44 885 00 10
  + **E-Mail:** [info@solvia.ch](mailto:info@solvia.ch)
* **H2:** "Anfahrt"
  + **Text:** "Besuchen Sie uns in unserem Büro. Unsere genaue Lage finden Sie auf der Karte unten."
  + **Karte:** Integration einer Google Maps Karte zur Anzeige des Standorts.

**4. Grafische Elemente**

* **Kontaktformular:** Ein einfaches und benutzerfreundliches Formular mit folgenden Feldern:
  + Name
  + E-Mail-Adresse
  + Telefonnummer (optional)
  + Betreff
  + Nachricht
  + **Absenden-Button:** Deutlich hervorgehoben, z.B. in einer auffälligen Farbe.
* **Google Maps Integration:** Eine Karte, die den genauen Standort der Solvia GmbH zeigt.
* **Social Media Icons:** Icons, die zu den Social Media Profilen der Firma führen (LinkedIn, Xing).

**5. Call-to-Action (CTA)**

* **CTA im Kontaktformular:** „Nachricht senden“ – Versendet die Nachricht und bestätigt den Versand mit einer kurzen Rückmeldung.
* **CTA in der Anfahrtsbeschreibung:** „Route planen“ – Verlinkt zur Google Maps Routenplanung, um den Besuch zu erleichtern.

## Impressum

* **Firmenname:** Solvia GmbH
* **Adresse:** Im Grossacher 14, 8127 Forch, Schweiz
* **Telefonnummer:** +41 44 885 00 10
* **E-Mail:** [info@solvia.ch](mailto:info@solvia.ch)
* **Handelsregistereintrag:** Eingetragen im Handelsregister des Kantons Zürich
* **Geschäftsführer:** Christian Casutt
* **Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID):** CHE-213.444.525

**Haftungsausschluss:**

* **Haftung für Inhalte:** Die Inhalte unserer Seiten wurden mit größter Sorgfalt erstellt. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Inhalte können wir jedoch keine Gewähr übernehmen. Als Diensteanbieter sind wir für eigene Inhalte auf diesen Seiten nach den allgemeinen Gesetzen der Schweiz verantwortlich.
* **Haftung für Links:** Unser Angebot enthält Links zu externen Webseiten Dritter, auf deren Inhalte wir keinen Einfluss haben. Deshalb können wir für diese fremden Inhalte auch keine Gewähr übernehmen. Für die Inhalte der verlinkten Seiten ist stets der jeweilige Anbieter oder Betreiber der Seiten verantwortlich. Rechtswidrige Inhalte waren zum Zeitpunkt der Verlinkung nicht erkennbar.
* **Urheberrecht:** Die durch die Seitenbetreiber erstellten Inhalte und Werke auf diesen Seiten unterliegen dem schweizerischen Urheberrecht. Beiträge Dritter sind als solche gekennzeichnet. Die Vervielfältigung, Bearbeitung, Verbreitung und jede Art der Verwertung außerhalb der Grenzen des Urheberrechtes bedürfen der schriftlichen Zustimmung des jeweiligen Autors bzw. Erstellers. Downloads und Kopien dieser Seite sind nur für den privaten, nicht kommerziellen Gebrauch gestattet.

**Datenschutz:**

* **Text:** Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

## Datenschutzrichtlinien

Die Datenschutzrichtlinien müssen den Anforderungen des schweizerischen Datenschutzgesetzes (DSG) entsprechen, aber auch die DSGVO berücksichtigen, insbesondere wenn Daten von EU-Bürgern verarbeitet werden.

**Datenschutzerklärung**

**1. Einleitung**

* **Überschrift:** "Datenschutzerklärung"
* **Text:** "Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Diese Datenschutzerklärung informiert Sie darüber, wie die Solvia GmbH Ihre personenbezogenen Daten gemäß dem Schweizer Datenschutzgesetz (DSG) und, soweit anwendbar, der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) verarbeitet."

**2. Verantwortlicher**

* **Text:** "Verantwortlicher für die Datenverarbeitung auf dieser Website im Sinne des Datenschutzgesetzes (DSG) und, soweit anwendbar, der DSGVO ist:"
  + **Firmenname:** Solvia GmbH
  + **Adresse:** Im Grossacher 14, 8127 Forch, Schweiz
  + **Telefonnummer:** +41 44 885 00 10
  + **E-Mail:** [info@solvia.ch](mailto:info@solvia.ch)

**3. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten**

* **Text:** "Wir erheben und speichern personenbezogene Daten, wenn Sie unsere Website besuchen oder uns Ihre Daten im Rahmen einer Anfrage übermitteln. Zu den personenbezogenen Daten gehören:"
  + Name
  + E-Mail-Adresse
  + Telefonnummer
  + IP-Adresse
  + Nutzungsdaten (z.B. besuchte Seiten, Zugriffszeiten)

**4. Zweck der Datenverarbeitung**

* **Text:** "Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt zu folgenden Zwecken:"
  + Bereitstellung der Website und ihrer Funktionen
  + Bearbeitung von Anfragen und Kontaktaufnahme
  + Verbesserung der Website und Analyse des Nutzerverhaltens
  + Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen

**5. Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung**

* **Text:** "Die Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten sind:"
  + Ihre Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO, Art. 13 Abs. 1 DSG)
  + Die Erfüllung eines Vertrages oder vorvertraglicher Maßnahmen (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO, Art. 13 Abs. 2 lit. a DSG)
  + Die Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO, Art. 13 Abs. 1 DSG)
  + Berechtigte Interessen des Unternehmens (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO, Art. 13 Abs. 1 DSG)

**6. Datenweitergabe an Dritte**

* **Text:** "Eine Weitergabe Ihrer persönlichen Daten an Dritte erfolgt nur, wenn dies für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten notwendig ist oder Sie ausdrücklich eingewilligt haben. Mögliche Empfänger sind:"
  + IT-Dienstleister
  + Zahlungsdienstleister
  + Partnerunternehmen (sofern erforderlich)

**7. Übermittlung in Drittländer**

* **Text:** "Sollten wir Ihre Daten an Drittländer außerhalb der Schweiz oder der Europäischen Union übermitteln, erfolgt dies nur auf Grundlage von Angemessenheitsbeschlüssen, Standardvertragsklauseln oder Ihrer ausdrücklichen Einwilligung."

**8. Speicherdauer**

* **Text:** "Ihre personenbezogenen Daten werden nur so lange gespeichert, wie es für die Erfüllung der oben genannten Zwecke erforderlich ist. Nach Erfüllung des Zwecks oder Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen werden die Daten gelöscht."

**9. Ihre Rechte**

* **Text:** "Sie haben nach dem schweizerischen Datenschutzgesetz (DSG) und, soweit anwendbar, nach der DSGVO folgende Rechte:"
  + Auskunft über Ihre gespeicherten Daten zu verlangen (Art. 15 DSGVO, Art. 8 DSG)
  + Die Berichtigung unrichtiger Daten zu verlangen (Art. 16 DSGVO, Art. 5 DSG)
  + Die Löschung Ihrer Daten zu verlangen (Art. 17 DSGVO, Art. 15 DSG)
  + Die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten zu verlangen (Art. 18 DSGVO)
  + Der Verarbeitung Ihrer Daten zu widersprechen (Art. 21 DSGVO)
  + Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung zu widerrufen (Art. 7 Abs. 3 DSGVO, Art. 12 DSG)
  + Sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren (Art. 77 DSGVO, Art. 14 DSG)

**10. Datensicherheit**

* **Text:** "Wir setzen technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen ein, um Ihre Daten vor Manipulation, Verlust, Zerstörung oder unbefugtem Zugriff zu schützen. Unsere Sicherheitsmaßnahmen werden regelmäßig überprüft und dem technologischen Fortschritt angepasst."

**11. Änderungen der Datenschutzerklärung**

* **Text:** "Wir behalten uns das Recht vor, diese Datenschutzerklärung jederzeit anzupassen, um sie an geänderte rechtliche Rahmenbedingungen oder bei neuen Dienstleistungen oder Technologien anzupassen. Die aktuelle Version ist auf unserer Website abrufbar."

**12. Kontakt**

* **Text:** "Bei Fragen zum Datenschutz können Sie uns unter den oben genannten Kontaktdaten erreichen."

Diese Datenschutzrichtlinien berücksichtigen sowohl das Schweizer DSG als auch die DSGVO, was wichtig ist, wenn die Solvia GmbH auch Daten von EU-Bürgern verarbeitet.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGBs)

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs) sind an das Schweizer Obligationenrecht (OR) angepasst und berücksichtigen die spezifischen rechtlichen Anforderungen für die Schweiz.

**Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)**

**1. Einleitung**

* **Überschrift:** "Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)"
* **Text:** "Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) regeln das Vertragsverhältnis zwischen der Solvia GmbH, Im Grossacher 14, 8127 Forch, Schweiz, und den Kunden. Mit der Inanspruchnahme unserer Dienstleistungen erklären Sie sich mit den folgenden Bedingungen einverstanden."

**2. Geltungsbereich**

* **Text:** "Diese AGB gelten für alle Dienstleistungen und Produkte, die von der Solvia GmbH angeboten werden. Abweichende Bedingungen des Kunden, die von uns nicht ausdrücklich anerkannt wurden, sind unverbindlich, auch wenn wir ihnen nicht ausdrücklich widersprechen."

**3. Vertragsabschluss**

* **Text:** "Ein Vertrag mit der Solvia GmbH kommt durch die Annahme eines Angebots, die Bestätigung einer Bestellung oder die Unterzeichnung eines Vertrags zustande. Der Kunde erhält eine schriftliche Bestätigung, die den Vertragsabschluss bestätigt."

**4. Leistungen der Solvia GmbH**

* **Text:** "Die Solvia GmbH erbringt die vereinbarten Dienstleistungen nach dem aktuellen Stand der Technik und den geltenden gesetzlichen Bestimmungen der Schweiz. Änderungen und Erweiterungen der Leistungen werden rechtzeitig mit dem Kunden abgestimmt."

**5. Preise und Zahlungsbedingungen**

* **Text:** "Die Preise für unsere Dienstleistungen und Produkte ergeben sich aus dem jeweiligen Angebot oder der Preisliste. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer (MwSt.). Rechnungen sind innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsdatum ohne Abzug zu zahlen. Bei Zahlungsverzug behält sich die Solvia GmbH das Recht vor, Verzugszinsen in Höhe von [Zinssatz]% p.a. zu berechnen."

**6. Mitwirkungspflichten des Kunden**

* **Text:** "Der Kunde ist verpflichtet, die für die Erbringung der Dienstleistungen erforderlichen Informationen und Unterlagen rechtzeitig zur Verfügung zu stellen. Verzögerungen, die auf fehlende oder unvollständige Informationen zurückzuführen sind, gehen nicht zu Lasten der Solvia GmbH."

**7. Haftung und Gewährleistung**

* **Text:** "Die Solvia GmbH haftet für Schäden, die durch grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz verursacht wurden. Bei leichter Fahrlässigkeit haftet die Solvia GmbH nur für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht. Die Haftung ist auf den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden begrenzt. Die Solvia GmbH übernimmt keine Gewährleistung für die Eignung der Dienstleistungen für einen bestimmten Zweck, es sei denn, dies wurde ausdrücklich vereinbart."

**8. Vertraulichkeit und Datenschutz**

* **Text:** "Die Solvia GmbH verpflichtet sich, alle im Rahmen der Vertragsbeziehung bekannt gewordenen vertraulichen Informationen des Kunden streng vertraulich zu behandeln. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt in Übereinstimmung mit den geltenden Datenschutzgesetzen der Schweiz und unserer Datenschutzerklärung."

**9. Kündigung und Vertragslaufzeit**

* **Text:** "Die Vertragslaufzeit und Kündigungsfristen ergeben sich aus dem jeweiligen Vertrag. Bei unbefristeten Verträgen kann der Vertrag von beiden Parteien mit einer Frist von [z.B. 3 Monaten] zum Ende eines Kalenderquartals gekündigt werden. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt."

**10. Änderungen der AGB**

* **Text:** "Die Solvia GmbH behält sich das Recht vor, diese AGB jederzeit zu ändern. Die geänderten Bedingungen werden dem Kunden in geeigneter Weise mitgeteilt. Widerspricht der Kunde den geänderten Bedingungen nicht innerhalb von 30 Tagen nach Zugang der Mitteilung, gelten die Änderungen als genehmigt."

**11. Gerichtsstand und anwendbares Recht**

* **Text:** "Für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesen AGB gilt Schweizer Recht. Gerichtsstand für alle Streitigkeiten ist der Sitz der Solvia GmbH, sofern gesetzlich zulässig."

**12. Salvatorische Klausel**

* **Text:** "Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Die unwirksame Bestimmung wird durch eine solche ersetzt, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt."

Diese AGB sind auf das Schweizer Recht (insbesondere das OR) ausgerichtet und enthalten die notwendigen Klauseln für eine rechtssichere Gestaltung der Geschäftsbeziehung.

## DSGVO-Hinweise

Die DSGVO-Hinweise sollten sowohl das Schweizer Datenschutzgesetz (DSG) als auch die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) berücksichtigen, insbesondere wenn die Datenverarbeitung auch EU-Bürger betrifft.

**DSGVO-Hinweise**

**1. Einleitung**

* **Überschrift:** "Informationen gemäß DSGVO und DSG"
* **Text:** "Im Rahmen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des schweizerischen Datenschutzgesetzes (DSG) informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Ihre damit verbundenen Rechte."

**2. Verantwortlicher**

* **Text:** "Verantwortlicher für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Sinne des Datenschutzgesetzes (DSG) und, soweit anwendbar, der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist:"
  + **Firmenname:** Solvia GmbH
  + **Adresse:** Im Grossacher 14, 8127 Forch, Schweiz
  + **Telefonnummer:** +41 44 885 00 10
  + **E-Mail:** [info@solvia.ch](mailto:info@solvia.ch)

**3. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung**

* **Text:** "Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für folgende Zwecke:"
  + **Erfüllung von Verträgen:** Zur Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen und Dienstleistungen (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO, Art. 13 Abs. 2 lit. a DSG).
  + **Einwilligung:** Wenn Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung zur Verarbeitung gegeben haben (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO, Art. 13 Abs. 1 DSG).
  + **Rechtliche Verpflichtungen:** Zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO, Art. 13 Abs. 1 DSG).
  + **Berechtigte Interessen:** Zur Wahrung unserer berechtigten Interessen, sofern nicht Ihre Interessen überwiegen (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO, Art. 13 Abs. 1 DSG).

**4. Kategorien personenbezogener Daten**

* **Text:** "Wir verarbeiten die folgenden Kategorien personenbezogener Daten:"
  + Kontaktinformationen (z.B. Name, Adresse, E-Mail, Telefonnummer)
  + Vertragsdaten (z.B. Bestellungen, Verträge, Vertragslaufzeiten)
  + Nutzungsdaten (z.B. Zugriffszeiten, IP-Adresse)
  + Kommunikationsdaten (z.B. E-Mail-Korrespondenz)

**5. Empfänger der Daten**

* **Text:** "Ihre personenbezogenen Daten werden nur dann an Dritte weitergegeben, wenn dies für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten erforderlich ist oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Mögliche Empfänger sind:"
  + IT-Dienstleister
  + Zahlungsdienstleister
  + Behörden und Institutionen bei gesetzlicher Verpflichtung

**6. Übermittlung in Drittländer**

* **Text:** "Sollten wir Ihre Daten an Drittländer außerhalb der Schweiz oder der Europäischen Union übermitteln, erfolgt dies nur auf Grundlage von Angemessenheitsbeschlüssen, Standardvertragsklauseln oder Ihrer ausdrücklichen Einwilligung."

**7. Speicherdauer**

* **Text:** "Ihre personenbezogenen Daten werden nur so lange gespeichert, wie es für die Erfüllung der oben genannten Zwecke erforderlich ist. Nach Erfüllung des Zwecks oder Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen werden die Daten gelöscht."

**8. Ihre Rechte**

* **Text:** "Sie haben nach dem schweizerischen Datenschutzgesetz (DSG) und, soweit anwendbar, nach der DSGVO folgende Rechte:"
  + **Auskunft:** Sie haben das Recht, Auskunft über die von uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen (Art. 15 DSGVO, Art. 8 DSG).
  + **Berichtigung:** Sie haben das Recht, die Berichtigung unrichtiger Daten zu verlangen (Art. 16 DSGVO, Art. 5 DSG).
  + **Löschung:** Sie haben das Recht, die Löschung Ihrer Daten zu verlangen (Art. 17 DSGVO, Art. 15 DSG).
  + **Einschränkung der Verarbeitung:** Sie haben das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten zu verlangen (Art. 18 DSGVO).
  + **Widerspruch:** Sie haben das Recht, der Verarbeitung Ihrer Daten zu widersprechen (Art. 21 DSGVO).
  + **Datenübertragbarkeit:** Sie haben das Recht, Ihre Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten (Art. 20 DSGVO).
  + **Widerruf der Einwilligung:** Sie haben das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen (Art. 7 Abs. 3 DSGVO, Art. 12 DSG).
  + **Beschwerde:** Sie haben das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren (Art. 77 DSGVO, Art. 14 DSG).

**9. Automatisierte Entscheidungsfindung**

* **Text:** "Eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling findet bei der Solvia GmbH nicht statt."

**10. Änderungen der DSGVO-Hinweise**

* **Text:** "Wir behalten uns das Recht vor, diese DSGVO-Hinweise anzupassen, um sie an geänderte rechtliche Rahmenbedingungen oder bei neuen Dienstleistungen oder Technologien anzupassen. Die aktuelle Version ist auf unserer Website abrufbar."

**11. Kontakt**

* **Text:** "Bei Fragen zum Datenschutz oder zur Ausübung Ihrer Rechte können Sie uns unter den oben genannten Kontaktdaten erreichen."

## Prompt-Template

**Vollständiger Prompt für die Erstellung eines Website-Konzepts**

**Firmenname:** [Name der Firma]  
**Adresse:** [Firmenadresse, inkl. Land]  
**Telefonnummer:** [Firmentelefonnummer]  
**E-Mail:** [Firmen-E-Mail-Adresse]  
**Geschäftsführer:** [Name des Geschäftsführers]  
**Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID):** [UID-Nummer]  
**Ziel und Zweck der Website:** [Beschreibung des Ziels, z.B. Informationsbereitstellung, Lead-Generierung, etc.]  
**Zielgruppe:** [Beschreibung der Zielgruppe, z.B. Branche, Art der Kunden]  
**SEO-Strategie:** [Angabe, ob eine SEO-Strategie berücksichtigt werden soll, und falls ja, welche Aspekte besonders wichtig sind]  
**Länderspezifische Anforderungen:** Schweiz

**Aufgabe:**

Erstelle ein vollständiges Website-Konzept für die [Firmenname]. Das Konzept muss die folgenden Schritte umfassen:

**1. Layout und Struktur der Website**

* **Layout:** Definiere ein modernes, nutzerfreundliches Layout mit einem fixierten Header, einer klar strukturierten Navigation und einem gut sichtbaren Footer.
* **Struktur:** Lege die Hauptstruktur der Website fest, einschließlich aller relevanten Seiten wie Startseite, Dienstleistungen, Über uns, Blog/News, Kontakt, Impressum, Datenschutzrichtlinien, AGBs, DSGVO-Hinweise.

**2. Header und Footer**

* **Header:** Beschreibe im Detail, wie der Header gestaltet werden soll (z.B. Logo, Navigation, CTA-Buttons).
* **Footer:** Definiere den Footer mit den wichtigsten Informationen (z.B. Kontaktdaten, Social Media Links, rechtliche Informationen).

**3. Menü und Navigation**

* Erstelle eine übersichtliche und intuitive Navigationsstruktur, die den Nutzern den Zugang zu allen wichtigen Seiten der Website ermöglicht. Berücksichtige auch die mobile Version mit einem "Hamburger"-Menü.

**4. Detailseite für jede Hauptseite**

* **Startseite:**
  + SEO-optimierte URL
  + Title, Meta-Tags
  + Headings und Content (inkl. H1, H2, etc.)
  + Grafische Elemente (z.B. Hero Image, Icons, Bilder)
  + Call-to-Action (CTA) Positionierung
* **Dienstleistungen:**
  + SEO-optimierte URL
  + Title, Meta-Tags
  + Beschreibung der einzelnen Dienstleistungen mit zugehörigen CTAs
  + Grafische Unterstützung durch Icons/Bilder
* **Über uns:**
  + SEO-optimierte URL
  + Title, Meta-Tags
  + Beschreibung der Unternehmensgeschichte, Teamvorstellung und Werte
  + Grafische Elemente wie Teamfotos, Timeline, etc.
  + CTA Positionierung
* **Blog/News:**
  + SEO-optimierte URL
  + Title, Meta-Tags
  + Struktur für aktuelle Artikel und News-Beiträge
  + Grafische Elemente und CTA Positionierung
* **Kontakt:**
  + SEO-optimierte URL
  + Title, Meta-Tags
  + Kontaktformular, Standortkarte, Kontaktdaten
  + CTA Positionierung

**5. Rechtliche Seiten**

* **Impressum:**
  + Firmenname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail, Geschäftsführer, UID
  + Haftungsausschluss für Inhalte und Links
  + Urheberrechtshinweis
  + Hinweis auf Datenschutzerklärung
* **Datenschutzrichtlinien:**
  + Einleitung zur Bedeutung des Datenschutzes
  + Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (inkl. Kontaktdaten)
  + Beschreibung der erhobenen Daten und deren Zweck
  + Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung (Schweizer DSG und DSGVO)
  + Datenweitergabe an Dritte
  + Speicherdauer der Daten
  + Rechte der Nutzer nach DSG und DSGVO
  + Hinweis auf Datensicherheit
  + Kontaktinformationen für Datenschutzanfragen
* **AGBs:**
  + Geltungsbereich, Vertragsabschluss, Leistungen, Preise, Zahlungsbedingungen
  + Mitwirkungspflichten des Kunden
  + Haftung und Gewährleistung (nach Schweizer OR)
  + Vertraulichkeit und Datenschutz
  + Kündigung und Vertragslaufzeit
  + Änderungen der AGB
  + Gerichtsstand und anwendbares Recht (Schweizer Recht)
* **DSGVO-Hinweise:**
  + Einleitung zur DSGVO und DSG
  + Verantwortlicher für die Datenverarbeitung
  + Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung
  + Kategorien der verarbeiteten Daten
  + Empfänger der Daten und Übermittlung in Drittländer
  + Speicherdauer und Rechte der Nutzer (nach DSG und DSGVO)
  + Automatisierte Entscheidungsfindung
  + Änderungen der DSGVO-Hinweise
  + Kontakt für Datenschutzanfragen

**Zusätzliche Hinweise:**

* Stelle sicher, dass alle Texte SEO-optimiert sind, um eine maximale Sichtbarkeit in Suchmaschinen zu gewährleisten.
* Die Inhalte sollten klar, präzise und auf die Zielgruppe zugeschnitten sein.
* Berücksichtige das Schweizer Recht, insbesondere das Datenschutzgesetz (DSG) und das Obligationenrecht (OR), sowie die DSGVO, wo relevant.
* Das Konzept sollte so detailliert wie möglich sein, um eine klare Anleitung für die Umsetzung zu bieten.